

REGULAMIN HOTELOWY

1. PRZEDMIOT REGULAMINU

- Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu i jest integralną częścią umów, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, przedpłaty lub całej należności za pobyt w Podhalaninie. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
- Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na terenie obiektu Podhalanin.
- Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju, a także na stronie internetowej obiektu: www.podhalanin.pl.

2. RECEPCJA OBIEKTU

- Recepcja czynna jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach 06.00 – 22.00.
- Całodobowy kontakt telefoniczny pod numerem telefonu 880 800 402
- Kontakt e-mailowy : rezerwacje@podhalanin.pl
grupy@podhalanin.pl

3. DOBA HOTELOWA

- Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
- Doba hotelowa trwa od 14:00 do 11:00 dnia następnego.
- Prośbę o przedłużenie doby hotelowej, Gość powinien zgłosić na recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju. Recepcjonista może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego regulaminu.
- Podhalanin zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w obiekcie w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

4. REZERWACJA I MELDUNEK

- Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej.
- Gość ma prawo oglądnąć zarezerwowany pokój przed dokonaniem pełnej wpłaty.
- Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
- Osoby niezameldowane w obiekcie mogą gościnnie przebywać w pokoju u danego Gościa od godz. 17:00 do godz. 22:00.
- Recepcjonista może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu obiektu Podhalanin lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracownikach lub innych osobach przebywających w obiekcie.
- Przy zameldowaniu zastrzegamy sobie prawo do pobrania preautoryzacji karty kredytowej lub depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
- Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości 30% wartości w terminie 7 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak zaliczki skutkuje anulowaniem rezerwacji.
- W Przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w dniu przyjazdu zadatek zostaje zatrzymany na poczet utraconej rezerwacji.
- W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej nie zwracamy opłaty za daną dobę hotelową, a jeśli fakt ten został zgłoszony po godz. 12:00 danego dnia – również za kolejną dobę hotelową.

5. USŁUGI

- Podhalanin świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
- W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłocznie zgłaszanie ich w Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
- Obiekt Podhalanin ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego, nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie Podhalanin,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie.
- Dodatkowo na życzenie Gościa świadczymy nieodpłatnie usługi :
 - udzielamy informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie na terenie obiektu w czasie pobytu z zastrzeżeniem & 6 ust. 4 Regulaminu,
 - przechowywanie bagażu Gościa,
 - wymiana ręczników, pościeli.

6. ODPOWIEDZIALOŚĆ GOŚCI

- Dzieci poniżej 12 r.ż. powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

- Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń technicznych, powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób. Zastrzegamy sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa po jego wyjeździe za wyrządzone szkody.
- W przypadku naruszenia postanowień regulaminu obiekt Podhalanin może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenie, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz opuszczenia obiektu i terenu Podhalanin.
- Każdorazowo Gość opuszczający obiekt powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany i zatrzasknąć drzwi.
- W przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi przysługuje nam ustawowe prawo zastawu rzeczy wniesionych przez gościa do obiektu Podhalanin.
- Na całym terenie w tym m.in. na korytarzach obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu.
- Recepcja wydaje tylko jeden klucz lub kartę do pokoju; za zgubienie klucza pobierana jest opłata w wysokości 20 zł za klucz, natomiast za kartę 50 zł.

7. ODPOWIEDZIALOŚĆ HOTELU

- Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- Podhalanin odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty zostały oddane do depozytu hotelowego.
- Podhalanin zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
- Obiekt Podhalanin nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gości ani za pozostawione przy nim przedmioty oraz żywe zwierzęta – niezależnie od tego czy pojazdy zostały zaparkowane na parkingu hotelowym, czy poza obiektem Podhalanin.

8. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

- Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Po upływie tego okresu i braku informacji ze strony Gościa przedmioty te przejdą na własność Podhalanina.
- Rzeczy znalezione będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
- Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny, a kosmetyki 2 tygodnie.
- W stosunku do rzeczy pozostawionych, wobec których nie ustalono właściciela lub jego adresu, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym m.in. przepisy Kodeksu cywilnego.
- Dla pozostawionych pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz rzeczy mających wartość naukową lub artystyczną w zakresie przechowywania stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym m.in. Kodeksu cywilnego.

9. CISZA NOCNA

- Cisza nocna trwa od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.

10. REKLAMACJE

- Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku dostrzeżenia uchybień w jakości świadczonych usług.
- Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
- Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
- Każda reklamacja będzie rozpatrywana indywidualnie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

11. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- W obiekcie Podhalanin i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami przeznaczonymi do tego celu. Niestosowanie się do zakazu jest równoznaczne ze zgodą na obciążenie rachunku Gościa kwotą 500 zł.
- W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, tj. broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
- Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
- Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu – poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
- Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
- Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Podhalanin dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w obiekcie Podhalanin i korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Podhalanin, Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.